

Lai Châu, ngày 28 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lai Châu

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Quyết định số 12/2017/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2017 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1274/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thành lập Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lai Châu;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lai Châu, Trưởng các phòng, ban thuộc sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Ch
Noi nhận:

- Như Điều 3;
 - TT Tỉnh ủy; HĐND, UBND tỉnh (B/c);
 - Các Sở, ban, ngành trong tỉnh;
 - UBND các huyện, thành phố;
 - Hội Doanh nghiệp trẻ tỉnh Lai Châu;
 - Ban Giám đốc;
 - Lưu: VT, VP.
- Nguyễn*



Nguyễn Quang Huy

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-SKHĐT ngày 28/12/2018
của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lai Châu)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng,

1. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lai Châu (Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lai Châu, có chức năng tổ chức thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch trên địa bàn tỉnh; tuyên truyền, quảng bá xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; tư vấn, hỗ trợ, cung cấp dịch vụ cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tìm kiếm cơ hội đầu tư, thực hiện các dự án đầu tư, sản xuất kinh doanh vào địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật;

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ

a. Hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.

- Tham mưu, đề xuất với Giám đốc Sở về chương trình, đề án, kế hoạch xúc tiến đầu tư, thương mại (*bao gồm cả thương mại điện tử*) và du lịch. Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham gia đề xuất cơ chế, chính sách ưu đãi, hỗ trợ, khuyến khích đầu tư, thương mại, du lịch vào địa bàn tỉnh.

- Xây dựng, tổng hợp kho hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác xúc tiến, hỗ trợ bao gồm: Quy hoạch, kế hoạch, cơ chế chính sách, danh mục thu hút, quy trình, thủ tục, các cơ sở dữ liệu, tiềm năng lợi thế về đầu tư, thương mại, du lịch có liên quan.

- Tổng hợp biên soạn, xây dựng, in ấn tài liệu, tờ giấp, đĩa CD, DVD,... nhằm tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu hình ảnh, tiềm năng, lợi thế, chính sách

ưu đãi hỗ trợ đầu tư, danh mục dự án kêu gọi đầu tư đến các nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố trong tỉnh tổ chức, triển khai thực hiện các hoạt động liên quan đến công tác xúc tiến đầu tư, hỗ trợ đầu tư. Tổ chức thực hiện các hoạt động ký kết, phối hợp với Trung tâm xúc tiến của các tỉnh bạn, chủ động đề xuất các chương trình phối hợp khi cần thiết.

- Quản lý, vận hành các trang thông tin điện tử phục vụ các hoạt động thông tin về xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.

b. Hoạt động tư vấn, hỗ trợ

- Tư vấn, hỗ trợ các nhà đầu tư, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân trong quá trình khảo sát, tìm kiếm cơ hội đầu tư, nghiên cứu mở rộng thị trường.

- Tư vấn lập đề xuất chủ trương đầu tư, cấp phép đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư, doanh nghiệp.

- Tư vấn, hỗ trợ các thủ tục: Đăng ký thành lập doanh nghiệp, cấp chủ trương đầu tư, cấp giấy phép đăng ký đầu tư, đăng ký thương hiệu sản phẩm hàng hóa, sản phẩm du lịch, đất đai, môi trường và các loại thủ tục khác liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh.

- Cung cấp thông tin về quy hoạch, kế hoạch, điều kiện tự nhiên, kinh tế xã hội, chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư, dự án kêu gọi đầu tư, chính sách phát triển thương mại, du lịch, dịch vụ,... cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các tổ chức cá nhân khi có nhu cầu tìm hiểu đầu tư, lập, thực hiện dự án đầu tư.

- Tư vấn về xây dựng quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, về các hoạt động đầu tư xây dựng, thương mại và du lịch; các hoạt động đầu thầu...

c. Tổ chức các chương trình bồi dưỡng, tập huấn về xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch cho công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Thực hiện các hoạt động trợ giúp, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của pháp luật.

d. Làm đầu mối kết nối giữa các nhà đầu tư, doanh nghiệp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố để trao đổi, giải quyết những khó khăn vướng mắc của nhà đầu tư/doanh nghiệp liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh, phát triển thị trường sản xuất, thị trường tiêu thụ sản phẩm, phát triển du lịch.

e. Hợp tác với các cơ quan, đơn vị hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch ở các Bộ, ngành, địa phương, hợp tác quốc tế trong các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch.

f. Quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động, nguồn kinh phí và tài sản được giao theo quy định.

- g. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.
- h. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác khi được Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư giao.

2. Quyền hạn

- a. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Trung tâm được quyết định các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt các nhiệm vụ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao.
- b. Phối hợp với các sở, ngành có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.
- c. Được quyền thực hiện theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.
- d. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, nguồn kinh phí và tài sản được giao để thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- e. Được ký các hợp đồng dịch vụ, thực hiện hoặc liên danh liên kết với các tổ chức, cá nhân để thực hiện các hoạt động dịch vụ, phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, khả năng của đơn vị, chức năng nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật.
- f. Xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật, theo phân cấp của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

- 1. Lãnh đạo Trung tâm: Có Giám đốc và các Phó Giám đốc, trong đó:
 - a) Giám đốc Trung tâm trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư và trước pháp luật về mọi hoạt động của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định của pháp luật.
 - b) Phó Giám đốc Trung tâm là người được Giám đốc Trung tâm phân công đảm nhận một số công việc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về những nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định của pháp luật.
- 2. Cơ cấu tổ chức
 - Bộ phận xúc tiến, tư vấn thương mại và hành chính tổng hợp.
 - Bộ phận xúc tiến, tư vấn đầu tư.
 - Bộ phận xúc tiến, tư vấn du lịch và quản trị các trang thông tin điện tử.

Điều 4. Biên chế và số lượng người làm việc

1. Biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm nằm trong tổng chỉ tiêu biên chế sự nghiệp của Sở Kế hoạch và Đầu tư do UBND tỉnh giao hàng năm.
2. Trung tâm được phép ký hợp đồng lao động với viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.
3. Việc sử dụng, bố trí viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu công việc.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí do Ngân sách nhà nước cấp hàng năm.
2. Nguồn thu hợp pháp khác.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ, ngành Trung ương

Trung tâm được phép trực tiếp quan hệ, phối hợp với các cơ quan chức năng của các bộ, ngành Trung ương trong việc thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; báo cáo Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư trong trường hợp vượt thẩm quyền và các trường hợp cần thiết.

Điều 7. Đối với Sở Kế hoạch và Đầu tư

1. Chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ.
2. Báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư các hoạt động theo định kỳ tháng, quý, năm, hoặc đột xuất.
3. Phối hợp với các phòng, ban trong sở tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm và những nhiệm vụ chung của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 8. Đối với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố

1. Trung tâm chủ động phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan trong tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ.
2. Tham mưu cho Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ nếu vượt thẩm quyền hoặc các nhiệm vụ cần thiết khi có sự chỉ đạo của sở.

Điều 9. Đối với các hiệp hội, các doanh nghiệp

Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các hiệp hội, doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh để triển khai các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ vào Quy định này, Giám đốc Trung tâm phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Giám đốc và các bộ phận, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý đảm bảo tổ chức triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.
2. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với Chánh Văn phòng sở báo cáo, đề xuất với Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét, quyết định./.



Nguyễn Quang Huy