

Số: *HS* /QĐ- SKHĐT

Lai Châu, ngày *13* tháng *5* năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18/7/2006 của Chính phủ, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 241/QĐ-UBND ngày 19/3/2014 của UBND tỉnh Lai Châu về Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 26/10/2012 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở;

QUYẾT ĐỊNH:

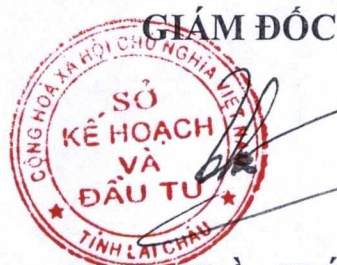
Điều 1. Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Kế hoạch và Đầu tư (*Kèm theo chương trình*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, ban, trung tâm và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT./.



CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **HS** /QĐ-SKHĐT, ngày **13** / **5** / 2014
của Sở Kế hoạch và Đầu tư).

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước.

- Thực hiện hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực công tác và chi phí hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường hơn nữa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực vốn của nhà nước, xã hội góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Tạo sự chuyển biến, nâng cao ý thức trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đưa nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ bắt buộc, thực hiện thường xuyên trong cơ quan.

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt, học tập và triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã đề cập tại Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, các Nghị quyết của Đảng, Nghị định của Chính phủ và chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Đưa ra các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phù hợp với nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan.

- Kịp thời ngăn ngừa, phát hiện, kiến nghị xử lý vi phạm đối với tổ chức, cá nhân gây thất thoát lãng phí vốn đầu tư nhà nước.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

1. Tăng cường thực hiện cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Hàng năm xây dựng kế hoạch, tăng cường công tác rà soát các văn bản theo từng lĩnh vực công tác của cơ quan để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bổ sung, sửa đổi, thay thế, hủy bỏ những văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật nhà nước.

- Tiếp tục công khai rộng rãi, minh bạch các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết công việc, các khoản phí, lệ phí đăng ký thành lập doanh nghiệp, thẩm định dự án, thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư, kinh phí NSNN cấp chi hoạt động thường xuyên.

- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, quản lý văn bản đi và đến tại cơ quan, áp dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử, trang thông tin điện tử cơ quan. Tiếp tục nâng cao quản lý chất lượng công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính trong cơ quan. Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

- Kịp thời tiếp nhận xử lý thông tin, kiến nghị của tổ chức, công dân. Công khai địa chỉ email, số điện thoại của cơ quan để người dân, doanh nghiệp biết khi cần liên hệ và giải quyết công việc được thuận tiện.

2. Tổ chức phổ biến, quán triệt học tập và thực hiện các văn bản về thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí:

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt đầy đủ, sâu sắc Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Nghị quyết của Đảng, Nghị định của Chính phủ và Chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với với tăng cường học tập và làm theo tấm gương, đạo đức Hồ Chí Minh. Nhằm nâng cao nhận thức, giúp cho cho cán bộ, công chức, viên chức có hành động, việc làm mang lại hiệu quả tiết kiệm trong lĩnh vực công tác.

- Kịp thời phát hiện để biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiết kiệm, chống lãng phí. Phê phán tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, gây thất thoát lãng phí.

3. Rà soát, ban hành bổ sung các văn bản thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Phối hợp với Sở Tư pháp để rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có liên quan đến các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (theo lĩnh vực hoạt động của cơ quan).

- Việc sửa đổi, bổ sung các tiêu chuẩn, định mức, chế độ phải phù hợp với yêu cầu thực tế, các quy định hiện hành và khả năng tài chính của cơ quan.

- Tiếp tục công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động, các văn bản quy định về chế độ, chính sách, định mức, tiêu chuẩn để phục vụ cho chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách của cơ quan.

- Đánh giá tình hình thực tiễn thực hiện các tiêu chuẩn, định mức, chế độ. Phân tích dự báo, đánh giá tác động của các yếu tố ngân sách, kinh tế, kỹ thuật trong lĩnh vực quản lý để làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Quản lý việc thực hiện các tiêu chuẩn, định mức, chế độ đã ban hành.

- Rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, định mức kinh tế - kỹ thuật còn thiếu hoặc không còn phù hợp đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế.

4. Quản lý sử dụng ngân sách Nhà nước:

- Thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu lập dự toán kinh phí hàng năm chi cho các hoạt động thường xuyên của cơ quan.

- Công khai các văn bản quy định, hướng dẫn về quản lý, sử dụng kinh phí được cấp từ ngân sách nhà nước chi cho các hoạt động thường xuyên của cơ quan.

- Công khai dự toán, quyết toán, minh bạch các khoản thu, chi của cơ quan. Thực hiện các nghiệp vụ chi phải đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, tuân thủ các tiêu chuẩn, định mức, chế độ tài chính hiện hành.

- Tiết kiệm triệt để các khoản chi: Hội nghị, tập huấn, tổng kết, tiếp khách, điện thoại, văn phòng phẩm, sửa chữa, mua sắm tài sản, ..

5. Công tác quản lý đầu tư:

- Lựa chọn danh mục đầu tư trong quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thẩm định các dự án đầu tư, đảm bảo sự cần thiết đầu tư, quy mô đầu tư phù hợp.

- Tập trung ưu tiên bố trí vốn đầu tư cho các dự án, cấp bách, các dự án hoàn thành, đã phê duyệt quyết toán.

- Không bố trí vốn đầu tư dàn trải, hạn chế tối đa nợ xây dựng cơ bản.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đánh giá đầu tư các chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn NSNN và các dự án sau cấp phép đầu tư để kịp thời phát hiện kiến nghị xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

6. Mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc:

- Tăng cường quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc hiện có, đảm bảo sử dụng đúng mục đích (phục vụ công việc cơ quan).

- Mua sắm tài sản, trang thiết bị đảm bảo đúng nhu cầu, sự cần thiết, phù hợp với chế độ, tiêu chuẩn, định mức của nhà nước.

7. Đào tạo và quản lý sử dụng cán bộ và thời gian làm việc trong cơ quan:

- Cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị, nghiệp vụ, chuyên môn phải đảm bảo đúng đối tượng.

- Phân công công việc cho cán bộ phù hợp với năng lực, sở trường nhằm tránh lãng phí nguồn lực lao động.

- Tiếp tục kiện toàn công tác tổ chức cán bộ, chú trọng nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, tuyển dụng, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, đào tạo cán bộ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan để kịp thời phát hiện biểu dương, khen thưởng đối với cá nhân điển hình, tùy mức độ xử lý nghiêm cá nhân vi phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao cho Thanh tra Sở chủ trì phổ biến Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản pháp luật của nhà nước liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và định kỳ 6 tháng, cả năm phối hợp với các phòng tổng hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để thực hiện hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa phù hợp hoặc phát sinh thì kiến nghị xem xét chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp ./.



GIÁM ĐỐC

Đặng Trần Thắng