

**UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **646** /UBND-XD

Lai Châu, ngày **13** tháng 5 năm 2014

V/v quy định chế độ báo cáo tình hình tiếp nhận và sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi đối với cấp chủ dự án.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các Chủ đầu tư.

Căn cứ Thông tư 01/2014/TT-BKHĐT ngày 09/01/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 38/2013/NĐ-CP. UBND tỉnh ban hành quy định chế độ báo cáo tình hình tiếp nhận và sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi đối với cấp chủ dự án trên địa bàn tỉnh Lai Châu như sau:

1. Quy định chế độ báo cáo.

1.1. Đối với các chương trình, dự án.

Chủ dự án có nhiệm vụ lập báo cáo về tình hình thực hiện chương trình, dự án gửi cơ quan chủ quản, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và nhà tài trợ.

Bộ mẫu biểu báo cáo cấp chủ dự án gồm các mẫu biểu báo cáo quý theo Mẫu V-GSĐG 2, báo cáo năm theo Mẫu V- GSĐG 3 và báo cáo kết thúc chương trình, dự án theo Mẫu V-GSĐG 4. Ban QLDA phải xây dựng và trình các báo cáo nêu trên lên chủ dự án để chủ dự án gửi các báo cáo này cho cơ quan chủ quản và các cơ quan liên quan.

a) Báo cáo quý: Báo cáo quý áp dụng đối với tất cả các chương trình, dự án.

Trong thời hạn 05 ngày sau khi kết thúc quý, chủ dự án phải gửi Báo cáo quý về tình hình thực hiện chương trình, dự án theo Mẫu VI-GSĐG 2 bằng thư điện tử (riêng Biểu Phụ đính GSĐG 2.1 và 2.2 gửi cả bằng văn bản và thư điện tử). Đối với Biểu Phụ đính GSĐG 2.1 chỉ gửi một lần trong kỳ báo cáo quý đầu tiên và chỉ phải gửi lại khi có thay đổi trong Điều ước cụ thể về ODA và vốn vay ưu đãi đã được ký kết.

Đối với các chương trình, dự án không có các nội dung liên quan đến đền bù, giải phóng mặt bằng và tái định cư, bảo vệ môi trường không phải lập Biểu Phụ đính GSĐG 2.6 và Biểu Phụ đính GSĐG 2.7.

b) Báo cáo năm: Báo cáo năm áp dụng đối với tất cả các chương trình, dự án.

Chậm nhất vào ngày 10 tháng 01 của năm sau, chủ dự án phải gửi Báo cáo năm bằng văn bản và thư điện tử về tình hình thực hiện chương trình, dự án theo Mẫu VI-GSDG 3.

c) Báo cáo kết thúc dự án: Báo cáo kết thúc dự án áp dụng đối với tất cả các chương trình, dự án.

Trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày kết thúc thực hiện chương trình, dự án, chủ dự án phải gửi báo cáo theo mẫu Báo cáo kết thúc chương trình, dự án theo Mẫu VI-GSDG 4 bằng văn bản và thư điện tử về Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Ngoại giao, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và nhà tài trợ.

d) Hệ thống biểu mẫu báo cáo kèm theo được đăng trên website www.laichau.gov.vn.

1.2. Đối với các dự án thành phần trong khuôn khổ chương trình, dự án Ô:

Chủ dự án các dự án thành phần thực hiện chế độ báo cáo và mẫu biểu báo cáo áp dụng như đối với các chương trình, dự án ODA theo quy định tại Mục 1.1. Báo cáo gửi về cơ quan chủ quản dự án thành phần, chủ chương trình, dự án Ô. Chủ chương trình, dự án Ô chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo của các dự án thành phần trong các báo cáo chung của chương trình, dự án Ô và thực hiện chế độ báo cáo và mẫu biểu báo cáo theo Mục 1.1 nêu trên.

2. Hình thức gửi báo cáo.

- Báo cáo gửi về UBND tỉnh thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư bằng văn bản và thư điện tử theo địa chỉ email: ktdnlc@gmail.com.

- Báo cáo gửi về Bộ Kế hoạch và Đầu tư bằng văn bản và thư điện tử theo địa chỉ email: oda_ferd@mpi.gov.vn.

- Báo cáo gửi về cơ quan chủ quản, Bộ Tài chính, ban quản lý ngành liên quan, và nhà tài trợ bằng văn bản.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, yêu cầu chủ đầu tư phản ánh bằng văn bản hoặc trao đổi trực tiếp về Sở Kế hoạch và Đầu tư thông qua phòng Kinh tế - Đối ngoại theo số điện thoại 0231.3876.735.

Căn cứ nội dung văn bản hướng dẫn này, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các chủ đầu tư và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh; (báo cáo)
- Lưu VT, XD.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Chương